



Gebührenverordnung

01.06.2025

Alle Personen- und Funktionenbezeichnungen in dieser Gebührenverordnung gelten für Personen beiderlei Geschlechts.

Der Gemeinderat der Einwohnergemeinde Port erlässt gestützt auf Artikel 20 des Gebührenreglements folgende

Gebührenverordnung **(Verordnung über die Gebühren der Gemeindeverwaltung)**

1 Allgemeine Bestimmungen

| | |
|-----------------|---|
| Grundsatz | <p>Art. 1 ¹ Die gebührenpflichtigen Leistungen und die Bemessung der Gebühren gemäss dem Gebührenreglement richten sich nach den Tarifen in den Anhängen 1 – 7.</p> <p>² Die Anhänge sind Bestandteil dieser Verordnung.</p> <p>³ Vorbehalten bleibt die Erhebung von Gebühren nach besonderen Bestimmungen der Gemeinde oder nach direkt anwendbaren Vorschriften des übergeordneten Rechts.</p> |
| Aufwandgebühren | <p>Art. 2 ¹ Wo die Gebühr nach Aufwand bemessen und nicht auf den Tarif einer Berufs- oder Branchenorganisation oder auf Empfehlungen staatlicher oder staatsnaher Stellen verwiesen wird, beträgt der Stundenansatz pro Person</p> <p>A für die Aufwandgebühr I Fr. 75.- (normale Verwaltungstätigkeit)</p> <p>B für die Aufwandgebühr II Fr. 120.- (für Tätigkeiten, welche besondere Qualifikationen erfordern)</p> <p>C für die Aufwandgebühr III Fr. 150.- (für Tätigkeiten, welche besondere fachliche Qualifikationen erfordern)</p> <p>² Aufwandgebühren werden in Rechnung gestellt, wenn der Zeitaufwand mindestens eine Viertelstunde beträgt.</p> |
| Gebührenrahmen | <p>Art. 3 ¹ Wo die Tarife in den Anhängen einen Rahmen für die Gebühr vorsehen, richtet sich die Gebühr im Einzelfall nach dem verursachten Aufwand.</p> <p>² Besondere, in den Tarifen nicht aufgeführte Leistungen werden, je nach eingesetzter Person, mit der Aufwandgebühr I, II oder III in Rechnung gestellt.</p> |
| Auslagen | <p>Art. 4 ¹ Als Auslagen im Sinn von Artikel 4 Abs. 1 des Gebührenreglements gelten insbesondere</p> <p>A Porti und Kosten der Telekommunikation</p> <p>B Reise- und Transportkosten, insbesondere Auslagen für Fahrzeuge, die in Zusammenhang mit gebührenpflichtigen Verrichtungen verwendet werden,</p> <p>C Honorare für Experten, Zeugnisse und Übersetzungen,</p> <p>D Kosten für Bestätigungen, Bescheinigungen, Fotokopien und andere Unterlagen dritter Stellen,</p> <p>E Kosten für Arbeiten, die durch Dritte ausgeführt und in Rechnung gestellt werden.</p> <p>² Wo in den Tarifen nichts anderes bestimmt ist, werden die tatsächlichen Kosten verrechnet.</p> <p>³ Die Auslagen nach Absatz 1 werden auch in Rechnung gestellt, wenn sie in den Tarifen nicht ausdrücklich erwähnt sind.</p> |
| Mehrwertsteuer | <p>Art. 5 Für mehrwertsteuerpflichtige Leistungen ist die Mehrwertsteuer zusätzlich zu den Gebühren gemäss den Tarifen geschuldet.</p> |

2. Zuständigkeiten und Verfahren

| | |
|-------------------------------------|--|
| Bezug der Gebühren | Art. 6 ¹ Die Gemeinde bezieht die geschuldeten Gebühren A in bar gegen Quittung durch die zuständige Abteilung oder B durch Rechnung der Gemeindeverwaltung ² Die Gemeindeverwaltung stellt eine Rechnung in der Regel erst ab einem Betrag von Fr. 10.- aus. ³ Sie kann Gebühren zum Voraus in Rechnung stellen. |
| Säumnis | Art. 7 ¹ Die Verwaltung mahnt säumige Gebührenpflichtige nach Ablauf der Zahlungsfrist gemäss Artikel 9 Gebührenreglement. ² Eine allfällige zweite Mahnung ist gebührenpflichtig. |
| Verzugszins | Art. 8 Der geschuldete Verzugszins wird erst ab einem aufgelaufenen Betrag von Fr. 40.- eingefordert. |
| Verfügung von Gebühren | Art. 9 ¹ Die Verwaltung verfügt Gebühren einschliesslich allfälliger Auslagen, die bestritten oder trotz Mahnung nicht bezahlt werden. ² Für den Erlass und die Anfechtung der Verfügung gelten die Bestimmungen des Gesetzes vom 23. Mai 1989 über die Verwaltungsrechtspflege. |
| Erlass von Gebühren, Vereinbarungen | Art. 10 ¹ Zuständig für den Erlass von Gebühren im Einzelfall nach Artikel 6 des Gebührenreglements und für den Abschluss von Vereinbarungen nach Artikel 8 des Gebührenreglements ist das Ratsbüro. ² Beiträge bis Fr. 300.- liegen in der Entscheidungskompetenz des Gemeindeverwalters. |

3. Schlussbestimmung

| | |
|------------------------|---|
| Inkrafttreten | Art. 11 Diese Verordnung tritt auf den 1. Juni 2025 in Kraft. |
| Aufhebung von Erlassen | Art. 12 Mit dem Inkrafttreten dieser Verordnung werden sämtliche widersprechenden, früheren Vorschriften aufgehoben. Insbesondere die Gebührenverordnung inkl. Anhänge I - VII von 2014. |

Port, 7. März 2025

Namens des Gemeinderates

Gemeindepräsident Gemeindeschreiber

Simon Loosli

Christian Luder

Die Genehmigung und Inkraftsetzung dieser Verordnung wurde gestützt auf Art. 45 der kantonalen
Gemeindeverordnung im Nidauer Anzeiger vom 13. März 2025 veröffentlicht.

Port, 13. März 2025

Gemeindeschreiber

Christian Luder

Anhang I:

Tarif für die Benützung von Schul-, Sport- und anderen Anlagen und gemeindeeigener Räume und Plätze

1. Gebührenbefreiung

- Die Anlagen stehen für Gemeindeaufgaben der Schule, Kindergarten, Kirchgemeinde Nidau, Tagesschulen und Schulen der Sekundarstufe, Zivilschutz und Feuerwehr kostenlos zur Verfügung.

Einheimische Vereine und Parteien:

- Für ordentlichen Trainings-/Übungsbetrieb und Heimspiele in Meisterschaften wird keine Gebühr erhoben.
- Es wird ein jährlicher Gratisanlass in der Mehrzwecksporthalle pro Verein und Partei gewährt, sofern es sich um einen Anlass handelt der sich vorwiegend an das lokale Zielpublikum richtet.
- Bei nicht gewerblichen Veranstaltungen für Jugendliche (bis 18-jährig) werden keine Gebühren erhoben. Dies gilt für max. 3 Veranstaltungen pro Verein und Partei in einem Kalenderjahr.

Auswärtige Vereine und Parteien:

- Bei nicht gewerblichen Veranstaltungen für Jugendliche (bis 18-jährig) können die Gebühren auf Gesuch hin durch den Gemeinderat ermässigt werden.

| | | Vereine und Parteien | | Einheimische Private |
|------------|--|----------------------|-------------|----------------------|
| | | Einheimische | Auswärtige | |
| 1.1 | Dorfplatz | | | |
| 1.1.1 | Benützungsbewilligung | Fr. 50.- | --- | * --- * |
| 1.2 | Aula | | | |
| 1.2.1 | Einzel- und Dauerbenützung | gebührenfrei | --- | * --- * |
| 1.3 | Mehrzwecksporthalle | | | |
| 1.3.1 | Einzelbenützung und Anlässe pro Tag (ab 5h) | | | |
| | 1 Halle | Fr. 250.- | Fr. 500.- | --- |
| | 2 Hallen | Fr. 500.- | Fr. 1'000.- | --- |
| | 3 Hallen | Fr. 750.- | Fr. 1'500.- | --- |
| | Bühne | inklusive | inklusive | --- |
| | Küche | Fr. 120.- | Fr. 240.- | --- |
| | Gymnastikraum | Fr. 200.- | Fr. 400.- | --- |
| | Hart- oder Fussballplatz | Fr. 200.- | Fr. 400.- | --- |
| | Kaution | Keine | Keine | --- |
| 1.3.2 | Einzelbenützung pro Stunde (max. 4h) | | | |
| | 1 Halle | gebührenfrei | Fr. 100.- | Fr. 50.- |
| | 2 Hallen | gebührenfrei | Fr. 200.- | Fr. 100.- |
| | 3 Hallen | gebührenfrei | Fr. 300.- | Fr. 150.- |
| | Gymnastikraum | gebührenfrei | Fr. 100.- | Fr. 40.- |
| | Hart- oder Fussballplatz | gebührenfrei | Fr. 100.- | Fr. 40.- |
| 1.3.3 | Dauerbenützung pro 1 Wochenstunde/Jahr | | | |
| | 1 Halle | gebührenfrei | Fr. 1'000.- | --- |
| | 2 Hallen | gebührenfrei | Fr. 2'000.- | --- |
| | 3 Hallen | gebührenfrei | Fr. 3'000.- | --- |
| | Gymnastikraum | gebührenfrei | Fr. 800.- | Fr. 1'600.- |

| | | Vereine und Parteien | | Einheimische Private | |
|------------|---|------------------------------|------------|------------------------------|-------|
| 1.4 | Weitere Leistungen | | | | |
| 1.4.1 | Tische inkl. Bänke Benützung pro Anlass | gebührenfrei | | --- * | |
| 1.4.2. | Verkehrssignalisation | | | | |
| | Parkplätze bei privaten Liegenschaften | Fr. | 50.- | Fr. | 50.- |
| | Fahrbahnfläche Allmendstrasse | Fr. | 200.- | Fr. | 200.- |
| | Lieferung durch Werkhof | Aufwandgebühr I | | Aufwandgebühr I | |
| 1.4.3 | Aufwendungen des Werkhofs | Aufwandgebühr I | | Aufwandgebühr I | |
| 1.4.4 | Reinigungsdienst pro Stunde/Person | Aufwandgebühr I | | Aufwandgebühr I | |
| 1.5 | Beschädigung oder Verlust | | | | |
| 1.5.1 | Beschädigung oder Verlust von Mietgegenständen | gemäss Rechnung Lieferant | | gemäss Rechnung Lieferant | |
| 1.6 | Neue Schule Port | | | | |
| | | Vereine und Parteien | | Einheimische Private | |
| | | Einheimische | Auswärtige | | |
| 1.6.1 | Küche inkl. Aufenthaltsraum pro Benützung | Fr. 120.- | Fr. 240.- | Fr. | 240.- |
| | ab 11. Benützung im gleichen Jahr: | Fr. 90.- | Fr. 180.- | Fr. | 180.- |

* keine Vermietung / Dienstleistung

Anhang II:

Tarif für allgemeine Gebühren

| | | |
|------------|--|--|
| 2.1 | Information Datenschutz | |
| 2.1.1 | Auskünfte und Einsicht in eigene Daten gemäss Datenschutzgesetz | gebührenfrei |
| 2.2 | Drucksachen | |
| 2.2.1 | Reglemente, Verordnungen, Ortsplan, Zonenplan oder Situationsplan in gedruckter Form | gebührenfrei |
| 2.3 | Verschiedene Gebühren | |
| 2.3.1 | Nachschlagen im Gemeindearchiv, in Plänen oder Registern, soweit nicht besonders geregelt | Aufwandgebühr I |
| 2.3.2 | Abfassen von Gesuchen und Eingaben, Ausfüllen von Formularen aller Art und dergleichen auf Ersuchen hin | Aufwandgebühr I oder II |
| 2.3.3 | Benützung Fotokopierer pro Kopie A4 schwarz/weiss pro Kopie A3 schwarz/weiss; Kopie A4 farbig pro Kopie A3 farbig, Spezialpapiere, Folien | Fr. -.20 Fr. -.50 Fr. 1.- |
| 2.3.4 | Erlass von Verfügungen | Aufwandgebühr II |
| 2.4 | Schlüsseldepot für Gemeindeliegenschaften | |
| 2.4.1 | Depot für elektronische Schlüssel - Das Depot ist durch alle Personen zu hinterlegen, welche einen Schlüssel über längere Zeit in Gebrauch haben. - Das Depot wird nicht verzinst. - Mit dem Schlüsseldepot wird ein allfälliger Schlüsselersatz gedeckt. - Nach Rückgabe des Schlüssels wird das Depot zurückerstattet. | Fr. 100.-/Schlüssel |
| 2.5 | Parkkarten | |
| 2.5.1 | A Tagesparkkarten B Wochenparkkarten C Monatsparkkarten D Jahresparkkarten | Fr. 7.- Fr. 25.- Fr. 50.- Fr. 300.- |

Anhang III:

Tarif für die Gebühren der Gemeindeschreiberei

| 3.1 Einwohnerkontrolle | | |
|---|---|---|
| 3.1.1 | Verrichtungen in Zusammenhang mit Niederlassung und Aufenthalt von Schweizerinnen und Schweizern | gemäss geltender kantonaler Verordnung über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizer (BSG 122.161) |
| 3.1.2 | Verrichtungen in Zusammenhang mit Niederlassung und Aufenthalt von Ausländerinnen und Ausländern | gemäss geltender kantonaler Einführungsverordnung zur Verordnung über die Gebühren zum Ausländer- und Integrationsgesetz (BSG 122.26) |
| 3.1.3 | Schriftliche Aufforderung durch die Einwohnerkontrolle (Bsp. Aufforderung zur Anmeldung, Abmeldung, Einreichung von Unterlagen, udgl.) | 1. Aufforderung kostenlos 2. Aufforderung Fr. 30.- 3. Aufforderung Fr. 60.- |
| 3.1.4 | Einleitung polizeiliche Vorführung zur Anmeldung bei der Einwohnerkontrolle, wenn die drei schriftlichen Aufforderungen gemäss obgenannter Ziffer 3.1.3 erfolglos waren | Fr. 100.- zuzüglich Kosten Polizeieinsatz |
| 3.1.5 | Adressauskünfte - Einzelauskünfte - Anfragen, die zu keiner Auskunft führen | Fr. 20.- kostenlos |
| 3.2 Einbürgerungen | | |
| 3.2.1 | Einbürgerungsgesuche Allgemein | Aufwandgebühr II |
| 3.2.2 | Minderjährige, die ihr Gesuch selbstständig stellen | Aufwandgebühr II, reduziert um 50 % |
| 3.2.3 | Auf minderjährige Kinder erstreckte Gesuche gemäss Art. 28 Abs. 3 KbüG | kostenlos |
| 3.3 Personen-, Familien und Erbrecht | | |
| 3.3.1 | Siegelung, pro Fall - ausserordentlicher Aufwand | gebührenfrei Aufwandgebühr II |
| 3.3.2 | Entsiegelung, pro Fall | Aufwandgebühr II |
| 3.3.3 | Verfügungssperre (Erlass und Aufhebung), pro Sperre | Fr. 20.- |
| 3.3.4 | Bescheinigung, dass keine letztwillige Verfügung eingereicht wurde | Fr. 20.- |
| 3.3.5 | Aufbewahrung letztwilliger Verfügungen, mit Empfangsschein | Fr. 30.- |
| 3.3.6 | Aufbewahrung Vorsorgeauftrag nach Art. 360 ZGB, mit Empfangsschein | Fr. 30.- |

Anhang IV:

Tarif für die Gebühren der Finanzverwaltung

| | | |
|------------|---|--------------|
| 4.1 | Steuerwesen / Finanzverwaltung | |
| 4.1.1 | Inkassomassnahmen | |
| | - erste Mahnung (Zahlungserinnerung) | gebührenfrei |
| | - zweite Mahnung | Fr. 30.- |
| 4.1.2 | Verfügung bestrittener oder nicht bezahlter Gebühren | Fr. 50.- |
| 4.2 | Steuerverwaltung | |
| 4.2.1 | Auszug aus Steuerregister pro steuerpflichtige Person, Taxationsbescheinigung an Private | Fr. 10.- |

Anhang V:

Tarif für die Gebühren der Ortspolizei

| | | |
|---|---|--------------------------|
| 5.1 Gesundheitswesen | | |
| 5.1.1 | Desinfektionen | Aufwandgebühr II |
| 5.2 Gastgewerbe und Handel mit alkoholischen Getränken | | |
| 5.2.1 | Soweit Gesuche gemäss Gastgewerbegesetz (BSG 935.11) im Rahmen eines Baubewilligungsverfahrens behandelt werden | Gebühren gemäss Anhang 6 |
| 5.2.2 | Stellungnahme zur | |
| | a erstmaligen Erteilung einer Betriebsbewilligung | Aufwandgebühr II |
| | b Übertragung einer Betriebsbewilligung | Aufwandgebühr I |
| | c Erteilung einer Einzelbewilligung | Aufwandgebühr II |
| | d Schliessung und Anordnung von Verwaltungszwang | Aufwandgebühr III |
| 5.2.3 | Durchführen der Einspracheverhandlung | Aufwandgebühr II |
| 5.2.4 | Abnahme und Betriebskontrolle | Aufwandgebühr II |
| 5.3 Prostitutionsgewerbe | | |
| 5.3.1 | Soweit Gesuche gemäss Gesetz über das Prostitutionsgewerbe (PGG; BSG 935.90) im Rahmen eines Baubewilligungsverfahrens behandelt werden | Gebühren gemäss Anhang 6 |
| 5.3.2 | Stellungnahme zu Bewilligungsgesuchen gemäss Art. 18 Abs. 2 PGG | Aufwandgebühr II |
| 5.3.3 | Kontrollen gemäss Art. 12 Abs. 1 PGG | Aufwandgebühr II |
| 5.4 Handel und Gewerbe | | |
| 5.4.1 | Stellungnahme zum Gesuch um Einrichtungs- bzw. Betriebsbewilligung für Spielsalons | Aufwandgebühr II |
| 5.4.2 | Kontrolle pro aufgestellten und bewilligten Spielautomaten | Aufwandgebühr II |
| 5.4.3 | Stellungnahme oder Mitbericht zu Gesuchen im Zusammenhang mit der Gesetzgebung um Handel und Gewerbe | Aufwandgebühr II |
| 5.5 Inanspruchnahme öffentlichen Grundes | | |
| 5.5.1 | Erteilung der Bewilligung - einmalige Grundgebühr (darin enthalten: bis zu 10 m ² Fläche für 1 Tag): | Fr. 50.- |
| 5.5.2 | Für jeden weiteren m ² und jeden weiteren Tag: | |
| | - Befestigter Boden (wie Strassen, Trottoirs, Plätze etc.): pro m ² /Tag | Fr. -.50 |
| | - Unbefestigter Boden: pro m ² /Tag | Fr. -.20 |
| 5.5.3 | Die maximale Tagesgebühr beträgt (ohne Grundgebühr) | Fr. 150.- |
| 5.5.4 | Keine Gebühr wird erhoben bei Bewilligungen zum Sammeln von Unterschriften für Initiativen und Referenden | |
| 5.6 Feuerwerk | | |
| 5.6.1 | Bewilligung für Abbrennen von Feuerwerkskörpern | Fr. 50.- |

5.7 Plakatanschlagstellen

| | | |
|-------|---------------------------------------|-----------|
| 5.7.1 | Benützungsbewilligung (Schreibgebühr) | Fr. 40.- |
| 5.7.2 | Widerhandlung (Busse) | Fr. 100.- |

5.8 Hundetaxe

| | | |
|-------|--|-----------|
| 5.8.1 | Hundetaxe, pro Hund gemäss Art. 13 kant. Hundegesetz (Taxpflichtig sind Hundehaltende, welche am 1. August in der Gemeinde Port Wohnsitz haben.) | Fr. 100.- |
|-------|--|-----------|

Von der Hundetaxe sind befreit:

- Katastrophen- und Flächensuchhunde (REDOG) und Lawinenhunde (ARS)
- Blindenführhunde
- Behindertenhunde
- Schweisshunde
- Diensthunde, die in der Armee, beim Grenzwachtkorps oder bei der Polizei eingesetzt werden
- Hunde von EL-Bezügern

Anhang VI:

Tarif für die Gebühren der Bauverwaltung

| | | |
|---|--|---|
| 6.1 Bauvoranfragen | | |
| 6.1.1 | Voranfrage | Aufwandgebühr II |
| 6.2 Vorläufige, formelle Prüfung | | |
| 6.2.1 | Kontrolle auf Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit | Aufwandgebühr I |
| 6.2.2 | Profilkontrolle | Aufwandgebühr II |
| 6.2.3 | Aufforderung zur Behebung einfacher Mängel | Aufwandgebühr I |
| 6.3 Vorläufig formelle und materielle Prüfung | | |
| 6.3.1 | Prüfung auf formelle und offensichtliche materielle Mängel | Aufwandgebühr II |
| 6.3.2 | Rückweisung zur Verbesserung | Aufwandgebühr II |
| 6.3.3 | Nichteintretensentscheid / Bauabschlag (Blitzentscheid) / Abschreibungsverfügung | Aufwandgebühr II |
| 6.4 Koordinierte, materielle Prüfung (Gemeinde = Baubewilligungsbehörde) | | |
| 6.4.1 | Prüfung | Aufwandgebühr II |
| 6.4.2 | Einholen Amts-, Fach- und Mitberichten, Nebenbewilligungen | Aufwandgebühr I |
| 6.4.3 | Publikation | Aufwandgebühr I |
| 6.4.4 | Mitteilung an die Nachbarn | Aufwandgebühr I |
| 6.4.5 | Einspracheverhandlung | Aufwandgebühr III |
| 6.4.6 | Bauentscheid und Bewilligungen (Gewässerschutz etc.) | Aufwandgebühr III |
| 6.4.7 | Externe Amts-, Fach- und Mitberichte, Nebenbewilligungen | effektive Kosten |
| 6.5 Beratung und Antragstellung (Gemeinde nicht Baubewilligungsbehörde) | | |
| 6.5.1 | Prüfung und Behandlung von Einsprachen | Aufwandgebühr II |
| 6.5.2 | Teilnahme an Einspracheverhandlungen | Aufwandgebühr II |
| 6.5.3 | Amtsbericht an Baubewilligungsbehörde | Aufwandgebühr III |
| 6.5.4 | Externe Amts-, Fach- und Mitberichte, Nebenbewilligungen | effektive Kosten |
| 6.6 Projektänderungen / Verlängerungen | | |
| 6.6.1 | Gesuch um Projektänderung / Gesuch um Verlängerung der Baubewilligung | gemäss den nötigen Verfahrensschritten analog Baugesuch |
| 6.7 Vorzeitige Baubewilligung / Baubeginn | | |
| 6.7.1 | Gesuch um Zustimmung zur vorzeitigen Baubewilligung | Aufwandgebühr II |
| 6.7.2 | Gesuch um vorzeitigen Baubeginn | Aufwandgebühr II |

6.8 Baukontrolle

- | | | |
|-------|---|-------------------|
| 6.8.1 | Anzeige des Baubeginns (im Lastenausgleichsverfahren) | Fr. 50.- |
| 6.8.2 | Kontrollen auf dem Bauplatz, wie Schnurgerüst, Bauplatzinstallation, Schutzraumarmierung, Rohbau, Energietechnische Massnahmen, Kanalisations- und Wasseranschluss, Feuerpolizei, Schutzraumabnahme, Schlussabnahme | Aufwandgebühr II |
| 6.8.3 | Baupolizeiliche Massnahmen: Verfahrensinstruktion, Verfügungen (bspw. Wiederherstellung) | Aufwandgebühr III |

6.9 Weitere Aufwendungen

- | | | |
|-------|---|-------------------|
| 6.9.1 | Ausgelöst durch ein Bauvorhaben: Erarbeiten oder Abändern von a) einer Überbauungsordnung b) der baurechtlichen Grundordnung (Vorbehalten bleiben Kostenvereinbarungen im Rahmen eines Infrastrukturvertrags) | Aufwandgebühr III |
| 6.9.2 | Aufwendungen im Rahmen von aussergewöhnlichen Bauvorhaben, die nicht unter die kantonale Bewilligungshoheit fallen (bspw. Militärische Bauten, Bahnbauten) | Aufwandgebühr II |

Anhang VII:

Tarif für die Gebühren der Tagesschule

7.1 Mahlzeitengebühren

7.1.1 Mittagessen

Fr. 8.70